

ESG MANAGEMENT REGULATIONS_GOVERNANCE

1. 윤리경영 지침

윤리헌장 및 행동강령

(주)지에스엠케이이는 모든 경영 활동에서 윤리를 최우선으로 하며, 정직과 신뢰를 바탕으로 공정하게 업무를 수행합니다. 모든 임직원은 다음의 행동강령을 준수합니다:

윤리헌장

(주)지에스엠케이이는 기업 활동 전반에서 최고의 윤리적 기준을 유지하며, 투명하고 공정한 경영을 통해 이해관계자에게 신뢰받는 기업이 될 것을 다짐합니다. 우리는 모든 임직원이 윤리적 책임을 다하고, 사회적 책임을 준수하며, 지속 가능한 경영을 실천하도록 노력할 것입니다.

행동강령

1. **법과 규정을 준수하며, 공정하고 투명하게 업무를 처리한다.**
 - 모든 업무 활동에서 국가 및 지방자치단체의 법률, 규정, 회사의 내부 정책 및 절차를 철저히 준수한다.
 - 공정하고 투명한 방법으로 업무를 처리하며, 이해충돌을 방지하고, 의사결정을 객관적으로 내린다.
 - 모든 거래와 계약 과정에서 정직하게 행동하고, 부정한 이익을 취하지 않는다.
2. **회사의 자산과 정보를 보호하고, 부당하게 사용하지 않는다.**
 - 회사의 물리적 자산 및 지적 자산을 보호하고, 허가되지 않은 용도로 사용하지 않는다.
 - 회사의 기밀 정보를 외부에 유출하지 않으며, 정보 보호 정책을 준수한다.
 - 회사의 자산을 개인적인 용도로 사용하지 않고, 회사의 이익을 최우선으로 고려한다.
3. **이해관계자와의 관계에서 정직하고 성실하게 행동한다.**

- 고객, 협력사, 주주 등 모든 이해관계자와의 관계에서 정직하고 성실하게 행동한다.
 - 고객의 요구와 기대를 충족시키기 위해 최선을 다하며, 품질과 안전을 최우선으로 한다.
 - 협력사와의 공정한 거래를 통해 상호 신뢰와 협력을 증진시킨다.
4. **회사의 명예와 가치를 훼손하는 행위를 하지 않는다.**
- 회사의 명예를 훼손할 수 있는 어떠한 형태의 부정행위나 비윤리적 행위를 하지 않는다.
 - 사회적 책임을 다하며, 지역사회와의 조화로운 관계를 유지한다.
 - 근로 환경을 개선하고, 모든 임직원의 인권과 존엄을 존중한다.
5. **직장 내 차별과 괴롭힘을 방지하고, 평등한 기회를 제공한다.**
- 성별, 인종, 나이, 종교, 장애 등을 이유로 한 차별을 엄격히 금지한다.
 - 직장 내 괴롭힘이나 폭력 행위를 용납하지 않으며, 평등한 근무 환경을 제공한다.
 - 모든 임직원에게 공정하고 평등한 기회를 제공하며, 능력에 따른 평가와 보상을 실시한다.
6. **환경 보호와 지속 가능한 경영을 실천한다.**
- 환경 보호를 위해 자원 절약 및 에너지 효율을 높이고, 환경 친화적인 경영을 실천한다.
 - 지속 가능한 경영을 통해 미래 세대에게 깨끗한 환경을 물려줄 수 있도록 노력한다.
 - 환경 관련 법규를 준수하며, 환경 오염을 방지하기 위한 노력을 지속한다.
7. **부패 방지 및 청렴성을 유지한다.**
- 어떠한 형태의 부패와 비리를 허용하지 않으며, 뇌물 수수와 같은 부정 행위를 하지 않는다.
 - 윤리적 기준을 준수하며, 투명한 경영을 통해 청렴성을 유지한다.
 - 내부 신고 시스템을 통해 부정 행위를 신속히 신고하고, 조사하여 시정한다.
8. **전문성을 지속적으로 개발하고 유지한다.**
- 자신의 업무에 대한 전문성을 지속적으로 개발하며, 최신 정보를 습득한다.
 - 동료들과 지식을 공유하며, 협력을 통해 회사의 경쟁력을 높인다.
 - 자기 계발을 위한 교육과 훈련에 적극 참여하며, 개인의 역량을 향상시킨다.

윤리경영 자율준수 체크리스트

1. 법규 및 회사 정책 준수 여부

- 모든 법률과 회사의 내부 규정을 준수하고 있는가?

2. 이해충돌 방지 및 투명한 의사결정 여부

- 개인적인 이해관계가 회사의 이익과 충돌하지 않도록 하고 있는가?

3. 회사 자산 보호 및 적절한 사용 여부

- 회사의 자산과 정보를 부당하게 사용하지 않고 있는가?

4. 부패 및 부정 행위 방지 노력 여부

- 부패, 뇌물 수수 등 부정 행위를 방지하기 위해 노력하고 있는가?

5. 공정 거래 및 경쟁 여부

- 공정한 거래 관행을 준수하고, 경쟁사와 공정하게 경쟁하고 있는가?

6. 고객 정보 보호 및 기밀 유지 여부

- 고객의 개인 정보와 회사 기밀 정보를 철저히 보호하고 있는가?

7. 직장 내 괴롭힘 및 차별 금지 여부

- 직장 내 괴롭힘이나 차별을 예방하고, 평등한 근무 환경을 조성하고 있는가?

8. 정직하고 성실한 보고 및 커뮤니케이션 여부

- 회사 내부 및 외부에 정직하고 성실하게 정보를 보고하고 있는가?

9. 사회적 책임 이행 여부

- 지역사회 및 사회적 책임을 다하고 있는가?

10. 환경 보호 및 지속 가능 경영 실천 여부

- 환경 보호를 위한 정책을 준수하고, 지속 가능한 경영을 실천하고 있는가?

윤리 규정 위반 행위조치 및 내부신고보호

(주)지에스엠케이는 윤리 규정을 위반한 행위에 대해 엄격한 조치를 취하며, 내부 신고자의 보호를 최우선으로 합니다. 이 절차서는 윤리 규정 위반 행위에 대한 조사, 징계, 재발 방지 대책 수립 및 내부 신고자 보호를 위한 구체적인 업무 처리 절차를 설명합니다.

1. 윤리 규정 위반 행위 조사 및 사실 확인

윤리 규정 위반 행위가 신고되면 다음과 같은 절차를 통해 조사를 진행합니다:

1. 위반 행위 접수: 윤리 규정 위반 행위를 신고 받습니다.
2. 초기 조사: 사실 확인을 위해 초기 조사를 실시합니다.
3. 증거 수집: 관련 증거를 수집하고 분석합니다.

4. 심층 조사: 필요시 추가 조사를 실시하여 사실 관계를 명확히 합니다.
5. 보고서 작성: 조사 결과를 바탕으로 보고서를 작성합니다.

2. 관련자 징계 및 재발 방지 대책 수립

조사 결과에 따라 적절한 징계를 내리고, 재발 방지 대책을 수립합니다:

1. 징계 결정: 조사 결과에 따른 징계 수위를 결정합니다.
2. 징계 실행: 결정된 징계를 실행합니다.
3. 재발 방지 대책: 위반 행위의 재발을 방지하기 위한 대책을 수립합니다.
4. 교육 및 훈련: 관련자 및 전 직원에 대해 재발 방지 교육을 실시합니다.

3. 내부 신고자 보호

내부 신고자의 신원을 보호하고, 불이익을 방지하기 위한 조치를 취합니다:

1. 신원 보호: 신고자의 신원을 철저히 보호합니다.
2. 불이익 방지: 신고로 인한 어떠한 불이익도 받지 않도록 합니다.
3. 익명 신고 시스템: 익명으로 신고할 수 있는 시스템을 운영합니다.
4. 지원 제공: 필요시 신고자에게 심리적, 법적 지원을 제공합니다.

4. 익명 신고 시스템 운영

익명 신고 시스템을 통해 신고자가 자유롭게 위반 행위를 신고할 수 있도록 합니다:

1. 익명 신고 접수: 익명으로 신고를 접수합니다.
2. 신고 내용 검토: 접수된 신고 내용을 검토합니다.
3. 조사 실시: 신고 내용에 따라 조사를 실시합니다.
4. 결과 통보: 조사 결과를 익명 신고자에게 통보합니다.

윤리서약서

(주)지에스엠케이의 모든 임직원은 윤리서약서를 작성하여 윤리경영 방침을 준수할 것을 서약합니다. 윤리서약서는 신규 입사 시 작성하며, 정기적으로 재서약을 실시합니다.